

令和5年度 保護者からの放課後等デイサービス事業所評価表集計結果（公表）

公表：令和6年3月1日

事業所名：居宅介護支援センターやすらぎ 児童数 9 名 回収数 7 名 回答率 78 %

		チェック項目	はい	いいえ	どちらとも いえない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	①	お子さんの活動等のスペースが十分に確保されていますか	6		1		1部屋の面積は広い方ではありませんので、今後も状況に応じて各部屋を使い分けながら対応していきます。
	②	職員の配置数や専門性は適正ですか	6		1		今後も人員配置はもとより、専門性を高める施設内外研修に参加していきます。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされていますか	6		1		事業所内外の設備でお気づきの点やご不明な点などありましたら、いつでもお声掛けください。
適切な 支援の 提供	④	お子さんと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されていますか	7				ご本人さんとご家族の希望を尊重した計画を今後も作成していきます。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されていますか	6		1		体調等に応じて活動内容を精査し、各児童に沿った活動を提供していきます。
保護者 への 説明 等	⑥	支援の内容、利用者負担金等について丁寧な説明がなされていますか	7				今後も負担金変更時や契約更新時に都度説明させていただきます。
	⑦	日頃からお子さんの状況を保護者と伝え合い、お子さんの発達の状況や課題について共通理解できていますか	7				学校、施設での様子を踏まえ今後も情報共有に努めていきます。
	⑧	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていますか	7				契約時での面談や日々の送り等での情報共有を今後も進めていきます。
	⑨	お子さんや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、お子さんや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	6		1		素朴な疑問や些細なご意見でも構いませんので、ご不明な点がありましたらご連絡ください。
	⑩	お子さんや保護者との意思の疎通や、情報伝達のための配慮がなされていますか	7				送迎時の送りや連絡帳を活用し今後も情報伝達に配慮していきます。
	⑪	個人情報に十分注意していますか	6		1		各職員個人情報の取り扱いには十分注意しております。お気づきの点がございましたらお知らせいただき、対応いたします。

非常時の対応	⑫	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されていますか	7			各種マニュアル及び業務継続計画を策定しリスクマネジメント委員会等で都度見直しを行っています。
	⑬	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか	6	1	きっと訓練されていると思いますが、定期的に行われているか分かりません。	防災計画に基づき年2回施設内で訓練を実施しています。また、訓練日につきましては長期休業時に実施しています。
満足度	⑭	お子さんは通所を楽しみにしていますか	6	1		通所する事の楽しみを一つでも増やせるよう今後も職員一同努力していきます。
	⑮	事業所の支援に満足していますか	6	1		今後も法人を含め事業所の満足度を向上できるよう努めてまいります。

* 無回答は数値に含んでいないため、回答数と一致しません。

令和5年度 放課後等デイサービス事業所における自己評価表の集計結果（公表）

公表：令和6年3月1日

対象者：令和5年度 職員5名（回答数5名 回答率 100%）

		チェック項目	はい	いいえ	どちらとも いえない	改善・工夫・意見など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が始動訓練室等スペースとの関係は適切であるか	4		1	・作業に取り組む方、休息をとりたい方と部屋を分けて過ごしている為、スペースは十分に感じている。 ・イベント等開催する時は手狭に感じる。レイアウト等の改善が必要。
	②	職員の配置数は適切であるか	4		1	・日によって少ないと感じる事もあるが、活動内容を工夫するなどして対応できている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	1	1	・不便を感じる箇所については工夫して使用できている。（手洗い場） ・車椅子によっては入口が狭いと感じる部屋がある。 ・手洗い場を工夫しているが職員の補助は必要な状況。
業務 改善	④	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5			・意向を把握し可能な範囲であるが稼働日を設けている。難しい場合には説明しご理解ご協力をいただいている。
	⑤	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5			・法人ホームページに掲載し事業所入り口にも掲示している。また各家庭へ紙媒体で評価結果も配布し公開している。
	⑥	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4		1	・第三者委員への報告、見学、児童への聞き取り等を実施している。また、疑問、質問があれば都度説明している。
	⑦	職員に資質の向上を行うために、研修の機会を設けているか	5			・職員の興味や適正に合った研修への参加が年1回以上受講できるよう調整されていた。
	⑧	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			・現在の課題や将来を見据えながら強みや楽しみに目を向け地域での生活も視野に入れた内容になるよう心掛けている。
	⑨	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	1	1	・アセスメントツールについては勉強不足な点が多い。相談員が作成したアセスメントシートを支援中の様子から適応行動を把握している。 ・新規利用児童についてはアセスメントシートを作成し使用している。
	⑩	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			・各児童の強みを考慮し職員間で活動プログラムを組み立てが出来ている。

適切な支援の提供	⑪	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			・季節ごとに活動内容を変えている。 また、イベントに向けての活動も取り込めていた。
	⑫	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4		1	・長期休暇中は各児童の状態を把握し、軽運動を取り入れるなど心身ともにリフレッシュ出来るよう支援している。
	⑬	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			・個別と集団の活動を取り入れる事で、自主性や協調性が育まれている。
	⑭	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			・活動前に活動内容を確認し合い、役割分担についてはその日の状況に合わせて対応している。
	⑮	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	3		2	・打ち合わせが出来ない場合もあったが、職員間で気付いた点や役割分担など情報共有が出来ている。
	⑯	日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			・施設での様子、友達との関り、体調や家族からの報告等を記載している。 ・客観的に記入するよう心掛け、記録を通して職員間の情報共有に繋げている。
	⑰	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			・会議等の際にモニタリングを実施し、強みや成功事例など児童の意欲に繋がるよう見直している。
	⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	5			・個々の特性を理解し取り組みやすいよう遊びを交えながら個別活動、集団活動を考え支援を行っている。
関係機関や保護者との連携関係機関・保護者	⑲	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況にふさわしい者が参画しているか	5			・基本的に児童発達支援管理責任者が参画している。
	⑳	学校と情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時間の把握等）、連絡調整（送迎の対応、トラブル発生時連絡）を適切に行っているか	5			・学校からのお便りや下校時の申し送りなど、情報共有を行えている。
	㉑	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、その子どもに係る人たちと連絡体制を整えているか	5			・今年度は看護師同席のもと他県の病院とオンライン会議を実施し、医療的ケアの情報共有及び情報交換を行っている。
	㉒	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5			・支援内容等については相談員から他事業所への情報提供が多い。
	㉓	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5			・勤務状況及び研修場所を考慮しリモートで研修に参加している。

との連携	②④	地域自立支援協議会等へ積極的に参加しているか	5			・定例会は年4回開催され児童発達支援管理責任者が参加し、地域の課題等を関係機関と協議している。
	②⑤	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			・送迎時の送りや連絡ノートなど施設での様子やご家庭での様子を共有している。 ・連絡簿、送迎時等にその日の様子を伝え理解促進により対応。
保護者への説明責任等	②⑥	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			・契約時に説明を行い、変更時には改めて説明を実施している。
	②⑦	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	4		1	・要望等には出来る限り最善の方法を考え対応していく事が今後も必要である。
	②⑧	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに子どもや保護者に周知し、苦情があった場合は迅速にかつ適切に対応しているか	5			・苦情内容に対し速やかに調査及び協議する体制を今後も継続していく。
	②⑨	個人情報に十分注意しているか	5			・書類等をはじめ規定に基づき適切に対応し職員間でも周知徹底している。
非常時等の対応	③⑩	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5			・契約時（更新含）に説明を行い、職員に対しては訓練等を通して周知している。
	③⑪	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			・防災計画に基づき避難訓練等の実施を継続している。
	③⑫	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5			・契約時（更新含）に説明を行い、了承を得たうえで計画書に記載している。
	③⑬	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			・施設内外の研修に参加し、虐待が起こる要因や防止等の情報を会議を通して共有している。
	③⑭	食物アレルギーの情報収集、ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			・ヒヤリハット、軽微事故等に関する事例は、各会議で共有し様々な視点から防止策の意見を募っている。