

2021年度(令和3年度) 保護者からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:2022年2月22日

事業所名:居宅介護支援センターやすらぎ

児童数 10 名

回収数 9 名

回答率 90 %

		チェック項目	はい	いいえ	どちらとも いえない	保護者の方からのご意見	やすらぎから保護者の方へ
環境・ 体制整備	①	お子さんの活動等のスペースが十分に確保されていますか	7		2		・活動スペースを確保する為、隣接する建物も活用していきます。
	②	職員の配置数や専門性は適正ですか	8		1		・専門性を高めるため今後も施設内での勉強会や外部研修等に参加し、より良い支援に繋がられるよう努力して参ります。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされていますか	8		1		・過ごしやすい環境整備を継続していきますが、お気付きの点などありましたら、いつでもお申し出いただければと思います。
適切な 支援の 提供	④	お子さんと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されていますか	9				・お子さんや保護者さんとの情報共有を引き続き行い、計画を見直しながら満足のいくサービスに反映できるよう努力していきます。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されていますか	8		1		・四季に合わせ全体での活動を取り入れ、個別でのプログラムも都度見直し、固定化しないよう努めて参ります。
保護者 への 説明等	⑥	支援の内容、利用者負担金等について丁寧な説明がなされていますか	8		1		・引き続き契約更新時及び変更時に丁寧な説明を行って参ります。ご不明な点がございましたらいつでもお申し出ください。
	⑦	日頃からお子さんの状況を保護者と伝え合い、お子さんの発達の状況や課題について共通理解できていますか	9				・学校、施設、ご家庭での様子を共有したうえでニーズや課題等を抽出し、引き続き支援していきます。
	⑧	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていますか	7		2	・送迎の都度、その日の状況を伝えていただいております。大変安心しています。	・コロナ禍に於いて面談等を設けられる機会が減少してしまいましたが、引き続き様子を伝え相談等にも対応して参りたいと思います。
	⑨	お子さんや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、お子さんや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	9				・苦情解決に伴う委員会の設置及び研修に参画し、職員一同共通意識を持ち今後も対応させていただきます。
	⑩	お子さんや保護者との意思の疎通や、情報伝達のための配慮がなされていますか	9				・日頃から些細な事でも話し合える環境を今後も整備していきます。
	⑪	個人情報に十分注意していますか	8		1		・個人情報の管理には十分注意しておりますが、お気づきの点がありましたらお知らせください。
非常時 の 対応	⑫	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されていますか	9				・面談時に各種マニュアルを説明させていただきます。ご不明な点がございましたらいつでもお話しください。
	⑬	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか	9				・年2回長期休業時に実施しております。安全に避難できるよう今後も訓練を行い、安心して通えるよう整備して参ります。
満足 度	⑭	お子さんは通所を楽しみにしていますか	8		1		・施設での生活を楽しみ、また施設に通う事で自信が持てる取り組みを今後も行って参ります。
	⑮	事業所の支援に満足していますか	8		1	年末年始、お盆などもう少し利用できるようにしてほしいです。(例:年末12/29までだと助かります)	・人員配置等によりご不便をお掛けしております。人材確保など今後も事業所として取り組んでいきたいと思っております。

* 無回答は数値に含んでいないため、回答数と一致しません。

放課後等デイサービス事業所における自己評価の集計結果(公表)

公表:2022年2月22日

対象者:令和3年度 支援職員 5名 (回答数 5名 回答率 100%)

		チェック項目	はい	いいえ	どちらとも いえない	改善・工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が始動訓練室等スペースとの関係は適切であるか	3	1	1	・利用人数によっては適切でない事もある。 ・隣接する建物を活用していく。
	②	職員の配置数は適切であるか	5			・専任の看護師が8月から入職した事で気持ちのゆとりが出たように感じている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4		1	・手洗い場など車椅子の利用者向けでない設備もあるが、ある資源の中で工夫できている。
業務改善	④	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4		1	・保護者からの意向を改善に繋げられなかった事もあった。 ・アンケートを参考に面談等、取り入れる事が出来ていると思う。
	⑤	この自己評価の結果を、事業所の解放やホームページ等で公開しているか	5			・各ご家庭にアンケート結果の配布及び事業所入り口やホームページに掲載している。
	⑥	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3		2	・コロナ禍で外部評価が出来ない事もあった。 ・コロナが落ち着いたら第三者委員の方々にもイベントの様子など見学していただきたい。
	⑦	職員に資質の向上を行うために、研修の機会を設けているか	5			・研修に参加する事で支援を振り返る等の刺激を受けている。 ・会議内でも研修会を行い、職員の資質向上に向けた機会を設けている。
適切な支援の提供	⑧	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			・利用者の状況やニーズを中心に計画を作成できている。
	⑨	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			・一つの活動に対して自然とアイデアを出し合っている。 ・個々に合った活動を考案し、職員間で共有できていた。
	⑩	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			・季節の取り組みの他、各職員がアイデアを出し合う事で固定化を防いでいる。 ・創作活動の他に個々に合った生活訓練も取り入れている。
	⑪	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3		2	・きめ細やかさには自信はないが、利用時間や利用者の状況に目を向けながら支援している。 ・その日の体調や様子を見ながら行う日もあります。
	⑫	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4		1	・集団活動が難しい部分もありますが、楽しく安心して過ごしていただけるよう努力していきたいと思っています。 ・個別活動が得意な場合でも集団活動に繋げられるような計画を取り入れている。
	⑬	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3		2	・活動内容についての確認は行っているが、役割分担についてはその時の状況を見ながら必要な支援に入っている。

	⑭	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	4		1	<ul style="list-style-type: none"> ・振り返りが難しい時には、次の日に申し送ったり、記録で確認等をして把握を行っている。 ・職員間で共有できるよう出来るだけ話し合い等を行っています。
	⑮	日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・申し送りでの共有と合わせる事で検証、改善につなげている。 ・客観的に事実を記入できる枠組みを構築していく必要がある。
	⑯	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・会議等で検証し見直している。 ・判断材料を見極めるため、職員間で意見交換し計画の見直しを図っている。
	⑰	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	3		2	<ul style="list-style-type: none"> ・ガイドラインの総則を意識して取り組みなかった。 ・コロナ禍により地域活動への参加はできなかった。
関係機関や保護者との連携関係機関・保護者との連携	⑱	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況にふさわしい者が参画しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・誰もが参加して会議に臨めるよう精進していきたい。 ・基本的には児発管が参加しているが、担当職員でも参加できるように勉強していく。
	⑲	学校と情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時間の把握等)、連絡調整(送迎の対応、トラブル発生時連絡)を適切に行っているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・申し送りの際に情報共有を心掛けている。 ・情報交換を進めており、必要に応じて会議を開催している。
	⑳	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、その子どもに係る人たちと連絡体制を整えているか	4		1	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアル等に記載し把握している。 ・緊急時の受け入れ病院(市内)との連携を強化していく必要がある。
	㉑	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4		1	<ul style="list-style-type: none"> ・相談員を介して情報提供を行っている。 ・同法人内での共有、提供はできているが、他事業所とはまだまだ少ないのが現状である。
	㉒	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4		1	<ul style="list-style-type: none"> ・専門機関より研修の案内があった場合には研修に参加できている。 ・研修には参加できているが、連携まではとれていない。
	㉓	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・子ども支援部会への参加(医療的ケアが必要な子どもと現状についてお話をうかがっている。 ・定期的な開催に参加している。
	㉔	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・子ども達の成長や変化に目を向けながら保護者の皆さんとチームで状況を共有していきたい。
保護者への説明責任等	㉕	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・契約更新時や受給者証更新時に説明しています。
	㉖	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	3	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・自分自身は助言をできるまでに至っていない。スキルを身に付け助言できるよう努めたい。 ・その都度、話を聞いて共有して相談員にも繋げている。
	㉗	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに子どもや保護者に周知し、苦情があった場合は迅速にかつ適切に対応しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の方にはいつも温かい言葉を頂いている。今後苦情が出た場合には迅速に対応したい。 ・要望等を真摯に受け止め、可能な限り改善していく必要がある。
	㉘	個人情報に十分注意しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・申し送りの際の個人情報について十分注意していきたい。 ・個人情報保護に向けた勉強会も実施していきたい。

非常時等の対応	②⑨	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・長期休業時に児童さんも一緒に参加している。 ・契約更新時、利用契約時の際に説明している。
	③⑩	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・長期休業時など、参加しやすい環境を整えています。
	③⑪	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・法人内または部門会議内で事例を用いた研修を開催している。
	③⑫	食物アレルギーの情報収集、ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・一覧表を作成しキッチン内に掲示(個人情報に配慮し職員が確認できる場所に掲示)